

## **Regulamin Grantów Szkoleniowych PTChP**

### **§ 1**

#### **Definicja**

Dofinansowanie szkolenia (grant szkoleniowy) ma na celu wsparcie czynnego uczestnictwa Członków PTChP w wydarzeniu o charakterze naukowym lub szkoleniowym, krajowym lub zagranicznym (kongresie, konferencji, sympozjum, zjeździe itp.). Przyznane fundusze stanowią zwrot kosztów uczestnictwa (tzw. opłata rejestracyjna) i muszą być rozliczone w oparciu o szczegółowo przedstawione zasady.

### **§ 2**

#### **Warunki przyznania dofinansowania**

- 2.1. Granty szkoleniowe PTChP finansowane są ze środków Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc.
- 2.2. Liczba grantów szkoleniowych Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc ustalana jest corocznie i akceptowana przez Zarząd Główny PTChP w oparciu o aktualne możliwości finansowe.
- 2.3. Granty szkoleniowe PTChP mogą być przyznane każdemu aktywnemu członkowi PTChP spełniającemu warunki zawarte w Regulaminie Grantów Szkoleniowych PTChP.
- 2.4. Szkoleniowe wnioski grantowe ocenia i zatwierdza do dofinansowania Komisja ds. Grantów PTChP.
- 2.5. Odmowa przyznania dofinansowania nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna
- 2.6. Dofinansowanie nie może być przyznane w przypadku nierozliczenia otrzymanego wcześniej dofinansowania z funduszu grantów PTChP.
- 2.7. Osoba ubiegająca się o grant szkoleniowy PTChP musi być członkiem Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc przez okres nie krótszy niż 1 rok oraz nie może zalegać z opłaceniem składek rocznych do 31. marca za bieżący rok.
- 2.8. W jednym roku kalendarzowym każdy aktywny Członek PTChP może ubiegać się o dofinansowanie udziału w jednym wydarzeniu naukowym europejskim lub jednym wydarzeniu odbywającym się poza Europą.

### **§ 3**

#### **Wymagane dokumenty**

3.1. Celem otrzymania grantu szkoleniowego należy złożyć wniosek do Komisji Grantów PTChP, zawierający m.in.:

- pełne dane dotyczące wydarzenia naukowego,
- uzasadnienie celowości udziału w wydarzeniu naukowym lub szkoleniowym,
- oświadczenie, że koszty uczestnictwa (opłata rejestracyjna) w wydarzeniu naukowym nie będą finansowane z innego źródła

wraz z następującymi załącznikami:

1. aktualne zaświadczenie o członkostwie w PTChP
2. życiorys z opisem dorobku zawodowego i naukowego (wykształcenie, dotychczasowy przebieg pracy, uzyskane specjalizacje, stopnie i tytuły naukowe) oraz wykaz publikacji.

3.2. Wypełniony wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu) należy złożyć w formie podpisanego odręcznie skanu lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie.

**3.3 Komplet dokumentów należy wysłać na adres mailowy: [sekretariat-zg@ptchp.org](mailto:sekretariat-zg@ptchp.org)**

#### **§ 4**

### **Zasady dofinansowania**

4.1. PTChP przyznaje dofinansowanie na pokrycie kosztów uczestnictwa w wydarzeniach naukowych lub szkoleniowych (tzw. opłata rejestracyjna) w wysokości wymienionej w dokumencie określającym wysokość tej opłaty.

#### **§ 5**

### **Rozliczenie dofinansowania udziału w wydarzeniu**

5.1. Przyznane fundusze rozliczane są na podstawie przedstawionych oryginałów rachunków/faktur związanych bezpośrednio z udziałem w wydarzeniu.

5.2. Rozliczenie kosztów opłaty rejestracyjnej następuje na podstawie faktury lub rachunku, wystawionych dla **uczestnika otrzymującego dofinansowanie** i zawierających wyszczególnione imię i nazwisko osoby, której dotyczy. W przypadku pokrycia kosztów przelewem lub kartą płatniczą konieczne jest również przedłożenie potwierdzenia dokonania płatności.

5.4. Po akceptacji przez Prezesa i Skarbnika Towarzystwa, Towarzystwo zwraca koszty związane z udziałem w wydarzeniu naukowym lub szkoleniowym w zaakceptowanej wysokości w terminie 7 dni od daty akceptacji rozliczenia.

5.5 Zwrot kosztów dokonywany jest w PLN, według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wypłaty w wysokości wynikającej ze złożonych faktur/rachunków. Osobie otrzymującej dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec PTChP w związku z różnicami kursowymi.

5.6. Rozliczenie dofinansowania należy przesłać do działu rozliczeń PTChP, na adres mailowy: [finanse@ptchp.org](mailto:finanse@ptchp.org) w terminie do 1 miesiąca (31 dni) od dnia zakończenia wydarzenia naukowego.

#### **§ 6**

### **Zobowiązania**

Obowiązkiem osoby, która otrzymała grant szkoleniowy PTChP jest przygotowanie prezentacji o charakterze edukacyjnym będącej podsumowaniem wydarzenia i przedstawienie jej podczas spotkania OT lub spotkania Polskiej Grupy ERS oraz przygotowanie sprawozdania z fotorelacją do zamieszczenia na stronie [www.ptchp.org](http://www.ptchp.org).

#### **§ 7**

### **Dane osobowe**

7.1. Poprzez złożenie wniosku o grant szkoleniowy („Grant”) Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc wnioskodawca potwierdza zaakceptowanie niniejszego regulaminu i zasad dotyczących przetwarzania danych.

7.2. Administratorem danych osobowych wnioskodawców („Dane”) jest Polskie Towarzystwo Chorób Płuc („PTChP”) z siedzibą w Warszawie (kod: (00-870), przy ul. Wroniej 45, lok. 132.

7.3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a), b) c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Przy czym za udzielenie zgody jest uznawany fakt przesłania dokumentów zawierających dane osobowe, a wymaganych procedurą opisaną w regulaminie (jako wyraźne działanie potwierdzające).

7.4. Podanie Danych jest warunkiem przyznania Grantu. Odmowa podania Danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o Grant i przyznanie Grantu.

7.5. Dane mogą być udostępniane podmiotom trzecim świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTChP w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Podmiotami trzecimi są w szczególności dostawca usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowo i audytowe.

7.6. Dane nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dane nie będą profilowane ani automatyzowane.

7.7. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpoznania wniosku o Grant oraz w przypadku przyznania Grantu – Dane osoby, której Grant został przyznany – w celu rozliczenia Grantu, tj. przez okres przewidziany dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz przez okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania Danych. Po upływie wskazanych okresów Dane zostaną zniszczone.

7.8. Skargę dotyczącą przetwarzania Danych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczypospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.9. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo sprostowania Danych, dostępu do Danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania Danych. Żądanie, o którym mowa winno zostać przesłane na adres biura PTChP.

7.10. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło przed wycofaniem zgody. Cofnięcie zgody przed rozstrzygnięciem procedury jest jednoznaczne z wycofaniem podania o przyznanie Grantu. Żądania, o których mowa, winny zostać przesłane na adres biura PTChP.